

Économisez de l'espace sur le serveur de messagerie et facilitez la récupération de fichiers pour assurer la conformité

Les entreprises et les organisations doivent sécuriser, stocker et récupérer les communications électroniques aux fins des réglementations légales et de conformité. GFI Archiver rend cette exigence professionnelle facile à gérer et simple à utiliser. Prenez le contrôle de vos e-mails et d'autres communications numériques avec GFI Archiver.

- ✓ **Archivage sécurisé pour la conformité et la gestion** — GFI Archiver vous permet de gérer et d'accéder à l'historique des communications électroniques de votre entreprise : e-mails, pièces jointes, fichiers, entrées de calendrier, télécopies, ainsi que les messages SMS (textos) et vocaux connectés et enregistrés par e-mail.
- ✓ **Minimisez les risques juridiques** — Archivez les e-mails et les fichiers dans leur état d'origine dans un magasin central inviolable. Cette archive facilite la conformité, la découverte électronique et les enquêtes internes, en évitant d'avoir à utiliser un stockage en ligne vulnérable.
- ✓ **Accédez facilement à votre historique électronique et effectuez des recherches dedans** — L'historique des e-mails et les anciennes versions de fichiers sont toujours disponibles pour une récupération rapide via l'interface GFI Archiver, que ce soit sur un ordinateur de bureau ou sur un téléphone mobile. Les messages, pièces jointes et fichiers sont automatiquement indexés avant d'être archivés, ce qui vous permet de les rechercher et de les récupérer plus rapidement.
- ✓ **Améliorez les performances de la messagerie et économisez de l'argent** — Archivez les communications électroniques séparément des applications pour économiser l'espace serveur actif et améliorer les performances des applications. GFI Archiver stocke une copie unique d'un e-mail à destinataires multiples et de ses pièces jointes, plutôt que plusieurs copies d'un même e-mail.

Caractéristiques

Gérez plus que des e-mails

Archivez en toute sécurité vos e-mails, fichiers et dossiers, entrées de calendrier, télécopies, SMS et messages vocaux dans un seul magasin central. Toutes les communications professionnelles sont stockées dans leur format d'origine et peuvent être recherchées et récupérées rapidement et facilement à tout moment.

Économisez de l'espace de stockage

Archivez automatiquement vos e-mails dans un magasin central pour améliorer l'efficacité et les performances du serveur ou réduire la dépendance vis-à-vis des fichiers PST non fiables.

Gérez automatiquement vos magasins d'archives, définissez la période de report de chaque magasin d'archives et la fréquence à laquelle vous souhaitez effectuer le transfert vers un nouveau magasin d'archives. GFI Archiver s'adapte également à vos besoins. Vous pouvez utiliser SQL Express ainsi que le système NTFS si vous êtes une entreprise de taille moyenne avec un volume d'e-mails relativement faible, ce qui vous permet de réaliser des économies supplémentaires sur les coûts de licence SQL Server. Les grandes entreprises disposant d'un grand nombre d'e-mails peuvent choisir de stocker leurs archives de courrier électronique dans SQL.

Le stockage à instance unique (SIS) stocke une copie unique d'un e-mail à destinataires multiples et de ses pièces jointes, plutôt que plusieurs copies d'un même e-mail. En outre, vous réaliserez encore plus d'économies de stockage lorsqu'il compresse (et décompresse) les pièces jointes en temps réel, ce qui utilise vos ressources de stockage d'une meilleure façon.

Conformité et découverte électronique

Les entreprises peuvent définir des règles d'archivage et des stratégies de conservation pour classer les e-mails et s'assurer qu'ils sont stockés pendant la période requise. La solution inclut également une fonctionnalité de suivi d'audit qui surveille l'activité des bases de données et des utilisateurs, ce qui permet aux entreprises de prouver que les e-mails archivés n'ont pas été modifiés.

Fonctions avancées de recherche

GFI Archiver indexe automatiquement chaque message, pièce jointe et fichier avant son enregistrement. Cela signifie que les utilisateurs peuvent facilement retrouver et récupérer des e-mails et des télécopies perdus ou supprimés. Les utilisateurs peuvent créer des règles de recherche complexes basées sur la date, l'expéditeur, le destinataire et les mots clés.

Options d'archivage

Les administrateurs peuvent définir des règles d'archivage en fonction de l'expéditeur, du destinataire, des mots clés ou d'une combinaison des trois critères. Cette fonctionnalité offre une grande flexibilité à l'administrateur qui souhaite un archivage automatique mais également contrôler les e-mails qui seront archivés. Les administrateurs ont également la possibilité de supprimer les e-mails archivés, si nécessaire.

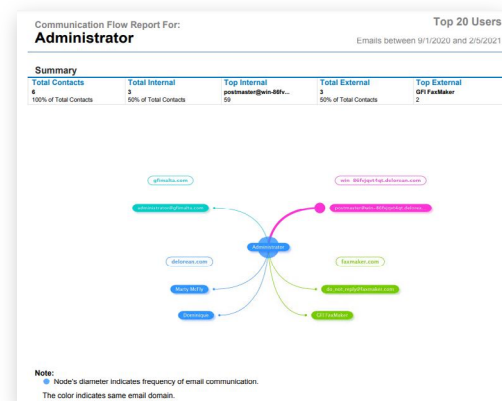
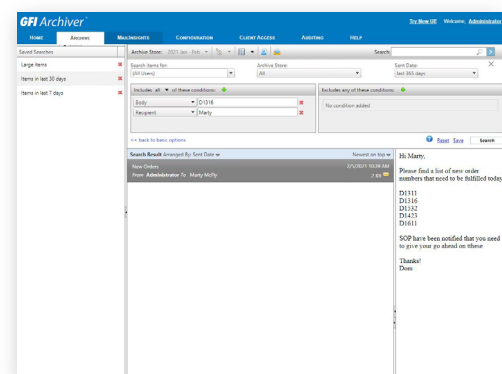
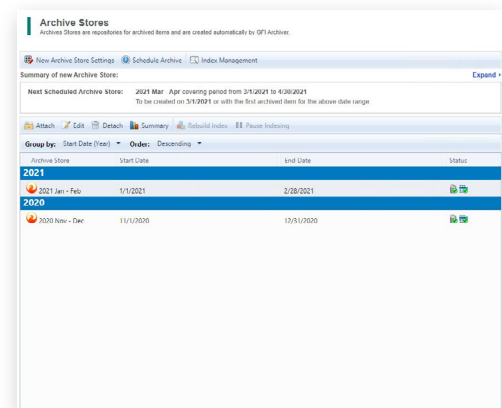
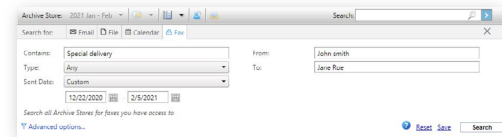
Office 365™, Google Apps™, Exchange et autres

Que vous exécutiez Office 365, Google Apps pour les entreprises ou Microsoft Exchange Server 2010 jusqu'à la dernière version, GFI Archiver fonctionne à leurs côtés, offrant aux entreprises des avantages supplémentaires en matière d'archivage, notamment une recherche améliorée des e-mails, une meilleure conformité et de précieux rapports de veille stratégique.

GFI Archiver prend également en charge d'autres serveurs de messagerie tels que Kerio Connect ou des serveurs compatibles avec une fonction de journalisation. Si cela n'est pas possible et que Outlook est utilisé dans l'organisation, les entreprises peuvent toujours utiliser l'assistant d'archivage de fichiers pour archiver directement à partir d'Outlook.

Archivage du calendrier

GFI Archiver vous permet d'archiver des éléments de calendrier contenant des informations importantes sur les réunions. Les éléments de calendrier historiques sont visibles dans une vue de calendrier de l'interface utilisateur de GFI Archiver.



Essayez gratuitement pendant 30 jours